

# GESTIÓN ESTADO

## TURNO LIBRE

Subgrupo A2 – Personal funcionario



OPE 2019  
781 PLAZAS

TURNO GENERAL: 734 plazas

DISCAPACIDAD GENERAL: 47 plazas

PLAZO DE INSTANCIAS

Desde el 31 de mayo hasta el 25 de junio de 2021, ambos inclusive

OPE 2019: Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo (BOE núm. 79, de 2 de abril de 2019)

CONVOCATORIA: Resolución de 26 de mayo de 2021 (BOE núm. 127, de 28 de mayo de 2021)

SISTEMA SELECTIVO

Oposición Libre

REQUISITOS

- Título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado.
- Tener 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

## PROCESO SELECTIVO

Según la última convocatoria: Resolución de 26 de mayo de 2021 (BOE núm. 127, de 28 de mayo de 2021)

Oposición Libre: Máximo 100 puntos

1<sup>er</sup> Ejercicio  
(Obligatorio y  
eliminadorio)  
Tiempo máx.: 90  
minutos

- Cuestionario de un máximo de 100 preguntas tipo test, podrán preverse 5 preguntas de reserva, basado en las materias del programa.
- Cada respuesta incorrecta descontará 1/3 de una pregunta correcta.
- Se calificará de 0 a 50 puntos. Mínimo de 25 puntos. La Comisión Permanente de Selección fijará la puntuación directa mínima necesaria para superar el ejercicio.

2<sup>º</sup> Ejercicio  
(Obligatorio y  
eliminadorio)  
Tiempo máx.: 180  
minutos

- Está formado por 2 partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán conjuntamente:
  - Primera parte:
    - Desarrollar por escrito 5 preguntas, sobre las materias contenidas en los Bloques I, II y III del programa.
    - Se calificará de 0 a 20 puntos. Mínimo de 10 puntos. Para que pueda calificarse la segunda parte deberá alcanzarse una puntuación directa mínima en la primera parte del 30% de la puntuación máxima obtenible.
  - Segunda parte:
    - Resolución por escrito de un supuesto práctico de 5 preguntas, a elegir entre dos propuestos relacionados con las materias de los Bloques IV, V y VI del programa.
    - Se calificará de 0 a 30 puntos. Mínimo de 15 puntos. La Comisión Permanente de Selección fijará la puntuación directa mínima necesaria que se debe alcanzar para que superar el ejercicio.
- El ejercicio será posteriormente leído ante la Comisión Permanente de Selección en sesión pública. Una vez leído la Comisión Permanente de Selección podrá realizar cuantas preguntas considere necesarias durante un período máximo de 20 minutos.

## Curso Selectivo

- El curso selectivo podrá incluir un periodo de prácticas.
- Tendrá como finalidad primordial la adquisición y refuerzo de competencias de carácter general para el ejercicio de sus funciones en la Administración.
- Se calificará como Apto/a o No Apto/a. Quienes no superen el curso selectivo perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera.

# TEMARIO

## 67 temas

### Bloque I. Organización del Estado y de la Administración pública

(13 temas)

- Tema 1.** La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. La reforma de la Constitución.
- Tema 2.** Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo.
- Tema 3.** El Tribunal Constitucional. Organización, composición y atribuciones.
- Tema 4.** La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.
- Tema 5.** Las Cortes Generales. Composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.
- Tema 6.** El Presidente del Gobierno y el Consejo de Ministros. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno.
- Tema 7.** El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. La organización judicial española.
- Tema 8.** La Administración General del Estado. Principios de organización y funcionamiento. Órganos centrales. Los Ministros. Los Secretarios de Estado. Subsecretarios. Secretarios Generales. Secretarios Generales Técnicos. Directores Generales. Subdirectores Generales. Los servicios comunes de los ministerios.
- Tema 9.** La Administración General del Estado. Órganos periféricos. Los Delegados del Gobierno. Los Subdelegados del Gobierno. Los Directores Insulares.
- Tema 10.** El sector público institucional: entidades que lo integran. La Administración consultiva: el Consejo de Estado.
- Tema 11.** Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Organización política y administrativa.
- Tema 12.** La delimitación de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas.
- Tema 13.** La Administración local: entidades que la integran. La provincia, el municipio y la isla. La autonomía local. El municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias.

### Bloque II. Unión Europea

(7 temas)

- Tema 1.** La Unión Europea: Antecedentes. Objetivos y naturaleza jurídica. Los Tratados originarios y modificativos. El proceso de ampliación.
- Tema 2.** La Unión Europea tras el Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión. Modelo político de la Unión Europea. La flexibilidad y las cooperaciones reforzadas.
- Tema 3.** La organización de la Unión Europea (I): el Consejo Europeo, el Consejo y la Comisión Europea. Composición y funciones. El procedimiento decisorio. La participación de los Estados miembros en las diferentes fases del proceso.
- Tema 4.** La organización de la Unión Europea (II): el Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas. El Banco Central Europeo.
- Tema 5.** El presupuesto comunitario. Los fondos estructurales. La cohesión económica y social.
- Tema 6.** Las fuentes del derecho de la Unión Europea. Derecho originario. Derecho derivado: Reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho de la Unión Europea y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.
- Tema 7.** Políticas de la Unión Europea: mercado interior. Defensa de la competencia. Ayudas de Estado. Política económica y monetaria. Política agrícola y pesquera. Otras políticas.

### **Bloque III. Políticas públicas**

(14 temas)

**Tema 1.** Las políticas públicas: análisis, ejecución y evaluación. Control estratégico, control de gestión y control externo. Indicadores de gestión.

**Tema 2.** La gestión pública y la gestión privada. Nuevas formas de gestión pública. Técnicas de gestión pública: la administración por objetivos, la programación de proyectos y otros.

**Tema 3.** Políticas de modernización de la Administración General del Estado. La Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y normativa de desarrollo. La Agenda Digital para España. La calidad de los servicios públicos y de atención al ciudadano. Mejora Regulatoria y Análisis de Impacto Normativo.

**Tema 4.** Política económica actual. Política presupuestaria. Evolución y distribución actual del gasto público. Política fiscal. Otras políticas económicas. La unidad de mercado. Estrategia España Nación Emprendedora.

**Tema 5.** Política industrial, de turismo y comercio. Régimen de telecomunicaciones y desarrollo de la sociedad de la información.

**Tema 6.** Política ambiental. Conservación de la biodiversidad. Prevención de la contaminación y el cambio climático. Distribución de competencias.

**Tema 7.** La Seguridad Social: estructura y financiación. Problemas actuales y líneas de actuación. El sistema sanitario: gestión y financiación. La promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

**Tema 8.** El sistema educativo: estructura, gestión y financiación. La política científica y tecnológica.

**Tema 9.** La evolución del empleo en España. Los servicios públicos de empleo: régimen de prestaciones y políticas de empleo.

**Tema 10.** Política exterior y de cooperación al desarrollo. Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Plan director y planes anuales de cooperación. La Agencia 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

**Tema 11.** Política de inmigración. Régimen de los extranjeros en España. Derecho de asilo y condición de refugiado.

**Tema 12.** El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. La Alianza para el Gobierno Abierto y los planes de acción de España. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: estatuto y funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITs).

**Tema 13.** La protección de datos personales. Régimen jurídico. El Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.

**Tema 14.** Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

### **Bloque IV. Derecho administrativo general**

(13 temas)

**Tema 1.** Las fuentes del derecho administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes.

**Tema 2.** La ley. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del Gobierno con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo.

**Tema 3.** El reglamento: concepto, clases y límites. Los principios generales del Derecho. Los tratados internacionales. El Derecho de la Unión Europea.

**Tema 4.** El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación.

**Tema 5.** Los contratos del sector público: concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos del sector público.

**Tema 6.** Los contratos regulados por la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos. Características generales.

**Tema 7.** Procedimientos y formas de la actividad administrativa. La actividad de intervención, arbitral, de servicio público y de fomento. Formas de gestión de los servicios públicos. Ayudas y subvenciones públicas.

**Tema 8.** La expropiación forzosa: concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Garantías jurisdiccionales. Idea general de los procedimientos especiales. El procedimiento de urgencia.

**Tema 9.** El régimen patrimonial de las Administraciones públicas. El dominio público. Los bienes patrimoniales del Estado. El Patrimonio Nacional. Los bienes comunales.

**Tema 10.** La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Procedimiento de responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad.

**Tema 11.** Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público y su normativa de desarrollo. Procedimiento administrativo común y su alcance: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. La obligación de resolver. El silencio administrativo.

**Tema 12.** Los derechos de los ciudadanos en el procedimiento administrativo. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. Medios de impugnación de la actuación administrativa. La revisión de oficio. Los recursos administrativos.

**Tema 13.** La jurisdicción contencioso-administrativa: Funciones y organización. Evolución histórica. Organización jurisdiccional. El recurso contencioso-administrativo: las partes, capacidad, legitimación y postulación. Actos impugnables. Fases del proceso. La sentencia.

## **Bloque V. Administración de recursos humanos**

**(10 temas)**

**Tema 1.** El personal al servicio de las Administraciones públicas. Régimen jurídico. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa de aplicación. Las competencias en materia de personal.

**Tema 2.** Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración pública y su conexión con la Oferta de Empleo Público. Principios constitucionales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario público. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

**Tema 3.** Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo en la función pública. La carrera administrativa. Promoción interna. Formación y perfeccionamiento.

**Tema 4.** Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

**Tema 5.** El sistema de retribuciones de los funcionarios. Retribuciones básicas y retribuciones complementarias. Las indemnizaciones por razón del servicio.

**Tema 6.** La sindicación de los funcionarios públicos. La representación de los funcionarios. Los acuerdos con las organizaciones sindicales.

**Tema 7.** El régimen especial de la Seguridad Social de los funcionarios civiles del Estado. MUFACE y las clases pasivas: acción protectora. Concepto y clases de prestaciones. Derechos pasivos.

**Tema 8.** El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Su régimen jurídico. Los convenios colectivos en la Administración pública y la determinación de las condiciones de trabajo. El IV Convenio Único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado.

**Tema 9.** El contrato de trabajo en la Administración pública. Modalidades. Suspensión. Extinción. Sus causas. El despido. Sindicación del personal Laboral. Comités de empresa y delegados de personal.

**Tema 10.** El derecho de huelga y su ejercicio. La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Los conflictos colectivos y su solución: Especial referencia a las Administraciones públicas.

## **Bloque VI. Gestión financiera y Seguridad Social**

**(10 temas)**

**Tema 1.** El presupuesto. Concepto y clases. La Ley General Presupuestaria: principios generales y estructura. Las leyes de estabilidad presupuestaria.

**Tema 2.** Las leyes anuales de presupuestos. Su contenido. El presupuesto del Estado. Principios de programación y de gestión. Contenido, elaboración y estructura. Desglose de aplicaciones presupuestarias.

**Tema 3.** Gastos plurianuales. Modificaciones de los créditos iniciales. Transferencias de crédito. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Ampliaciones de créditos. Incorporaciones de créditos. Generaciones de créditos.

**Tema 4.** Contabilidad pública. Concepto. El Plan General de Contabilidad Pública: Fines, objetivos, ámbito de aplicación y características. La Cuenta General del Estado.

**Tema 5.** Control del gasto público en España. La Intervención General de la Administración del Estado. Función interventora, control financiero permanente y auditoría pública. El Tribunal de Cuentas.

**Tema 6.** El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y su relación con la actuación administrativa. Especial referencia a la contratación administrativa y la gestión de subvenciones. Documentos contables que intervienen en la ejecución de los gastos y de los pagos. Gestión de la tesorería del Estado.

**Tema 7.** Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.

**Tema 8.** Los ingresos públicos: concepto y clasificación. El sistema tributario español: régimen actual. Especial referencia al régimen de tasas y precios públicos.

**Tema 9.** Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas, su justificación. Ingresos en formalización. Devengo y liquidación de derechos económicos.

**Tema 10.** La Seguridad Social: evolución. Caracteres generales del sistema español. El régimen general y los regímenes especiales. La acción protectora de la Seguridad Social. Tipos y características de las prestaciones. Régimen de incompatibilidades. Prescripción y caducidad. Reintegro de las prestaciones indebidas.

Si quiere más información póngase en contacto con nosotros a través de:

✉: [info@novaoposiciones.com](mailto:info@novaoposiciones.com)

☎: 986 165 135

📍: C/ García Barbón, nº 95. 36201 Vigo

Síguenos en   



NOVA