

GESTIÓN ESTADO

PROMOCIÓN INTERNA

Subgrupo A2 – Personal funcionario



OPE 2019
1.050 PLAZAS

TURNO GENERAL: 997 plazas

DISCAPACIDAD GENERAL: 53 plazas

PLAZO DE INSTANCIAS

Desde el 31 de mayo hasta el 25 de junio, ambos inclusive

OPE 2019: Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo (BOE núm. 79, de 2 de abril de 2019)

CONVOCATORIA: Resolución de 26 de mayo de 2021 (BOE núm. 127, de 28 de mayo de 2021)

SISTEMA SELECTIVO

Concurso-Oposición

REQUISITOS

- Título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado.
- Pertenecer como personal funcionario de carrera al Cuerpo Administrativo de la Administración General del Estado (subgrupo C1).
- Haber prestado servicios efectivos, durante por lo menos 2 años, como personal funcionario en el Cuerpo Administrativo de la Administración General del Estado (subgrupo C1).

PROCESO SELECTIVO

Según la última convocatoria: Resolución de 26 de mayo de 2021 (BOE núm. 127, de 28 de mayo de 2021)

Fase de Oposición: Máximo 100 puntos

1^{er} Ejercicio
(Obligatorio y
eliminadorio)
Tiempo máx.: 90
minutos

- Cuestionario de un máximo de 100 preguntas tipo test, podrán preverse 5 preguntas de reserva, basado en las materias del programa.
- Cada respuesta incorrecta descontará 1/4 de una pregunta correcta.
- Se calificará de 0 a 50 puntos. Mínimo de 25 puntos. La Comisión Permanente de Selección fijará la puntuación directa mínima necesaria para superar el ejercicio.

2^º Ejercicio
(Obligatorio y
eliminadorio)
Tiempo máx.: 180
minutos

- Resolución por escrito de un supuesto práctico de 5 preguntas a elegir entre dos propuestos relacionados con las materias de los Bloques III y IV del programa.
- El ejercicio será posteriormente leído ante la Comisión Permanente de Selección en sesión pública. Una vez leído la Comisión Permanente de Selección podrá realizar cuantas preguntas considere necesarias durante un período máximo de 20 minutos.
- Se calificará de 0 a 50 puntos. Mínimo de 25 puntos. La Comisión Permanente de Selección fijará la puntuación directa mínima necesaria para superar el ejercicio.

NOTA: Los aspirantes que hubieran superado el 1^{er} ejercicio y, presentados al 2^º, no hubieran alcanzado la puntuación mínima establecida por la Comisión Permanente de Selección para superar dicho ejercicio quedarán exentos de realizar el 1^{er} ejercicio en la convocatoria inmediatamente siguiente, y se les computará una puntuación equivalente a la obtenida, siempre y cuando este ejercicio sea análogo en el contenido del temario y en la forma de calificación, salvo actualización normativa. No obstante, si los aspirantes optan por realizar el ejercicio del que hubieran quedado exentos, quedará sin efecto el resultado obtenido en aquel en la convocatoria inmediatamente anterior.

Fase de Concurso: Máximo 61 puntos

- Antigüedad: máximo 28 puntos
- Grado personal consolidado y formalizado: máximo 13 puntos
- Trabajo desarrollado: máximo 14 puntos
- Cursos de formación: máximo 3 puntos
- Superación del ejercicio en la última convocatoria celebrada: 3 puntos (Este mérito se valorará de oficio por la Administración a aquellos candidatos que, habiendo superado la fase de oposición, no hubieran obtenido finalmente la plaza)

Curso Selectivo

- El curso selectivo **podrá incluir un periodo de prácticas**.
- Tendrá como finalidad primordial la adquisición y refuerzo de competencias de carácter general para el ejercicio de sus funciones en la Administración.
- Se **calificará** como **Apto/a o No Apto/a**. Quienes no superen el curso selectivo perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera.

TEMARIO 37 temas

Bloque I. Organización del Estado y Unión Europea

(7 temas)

Tema 1. El Gobierno. Organización y competencias. La Administración General del Estado. Principios de organización y funcionamiento. Órganos superiores y directivos. Los servicios comunes de los ministerios.

Tema 2. Órganos territoriales de la Administración del Estado. Los Delegados del Gobierno. Los Subdelegados del Gobierno. Los Directores Insulares. La Administración del Estado en el Exterior.

Tema 3. El sector público institucional: entidades que lo integran.

Tema 4. La Unión Europea: antecedentes y situación actual. Tratados originarios y modificativos. El proceso de ampliación.

Tema 5. La organización de la Unión Europea. El Consejo Europeo, el Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas y el Banco Central Europeo. Procedimiento decisorio y financiación. La participación de los Estados miembros.

Tema 6. Las fuentes del derecho de la Unión Europea. Derecho originario. Derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el derecho de la Unión Europea y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

Tema 7. Políticas de la Unión Europea: mercado interior. Política exterior y de seguridad común. El espacio de seguridad, libertad y justicia. Política regional. Otras políticas.

Bloque II. Políticas públicas

(10 temas)

Tema 1. Políticas de modernización de la Administración General del Estado. La Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y **normativa de desarrollo**. **La Agenda Digital para España**. La calidad de los servicios públicos y de atención al ciudadano. **Mejora regulatoria y Análisis de Impacto Normativo**.

Tema 2. Política económica actual. Política presupuestaria. Evolución y distribución actual del gasto público. Política fiscal. Otras políticas económicas. La unidad de mercado. **La evolución del empleo en España**. **Los servicios públicos de empleo: régimen de prestaciones y políticas de empleo**. **Estrategia España Nación Emprendedora**.

Tema 3. Política ambiental. Conservación de la biodiversidad. Prevención de la contaminación y el cambio climático. Distribución de competencias.

Tema 4. La Seguridad Social: estructura y financiación. Problemas actuales y líneas de actuación. El sistema sanitario: gestión y financiación. La promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

Tema 5. El sistema educativo: estructura, gestión y financiación. La política científica y tecnológica.

Tema 6. Política de inmigración. Régimen de los extranjeros en España. Derecho de asilo y condición de refugiado.

Tema 7. Política exterior y de cooperación al desarrollo. Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Plan director y planes anuales de cooperación. La Agencia 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Tema 8. La protección de datos personales. Régimen jurídico. El Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 9. El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. La Alianza para el Gobierno Abierto y los planes de acción de España. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: estatuto y funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITs).

Tema 10. Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Bloque III. Derecho administrativo general

(12 temas)

Tema 1. Las fuentes del derecho administrativo. La ley. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del Gobierno con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo.

Tema 2. El Reglamento: concepto, clases y límites. Los principios generales del Derecho. Los tratados internacionales. El derecho de la Unión Europea.

Tema 3. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación.

Tema 4. Los contratos del sector público: concepto. Estudio de sus elementos. Cumplimiento e incumplimiento. Tipos de contratos.

Tema 5. Procedimientos y formas de la actividad administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento. Formas de gestión de los servicios públicos. Ayudas y subvenciones públicas.

Tema 6. La expropiación forzosa: concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Garantías jurisdiccionales. El procedimiento de urgencia.

Tema 7. El régimen patrimonial de las Administraciones públicas. El dominio público. Los bienes patrimoniales del Estado. El Patrimonio Nacional. Los bienes comunales.

Tema 8. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Procedimiento de responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad.

Tema 9. Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público y su normativa de desarrollo. Procedimiento administrativo común y su alcance. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. La obligación de resolver. El silencio administrativo.

Tema 10. Los derechos de los ciudadanos en el procedimiento administrativo. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. La Administración electrónica. Medios de impugnación de la actuación administrativa. La revisión de oficio. Los recursos administrativos.

Tema 11. La jurisdicción contencioso-administrativa: funciones y organización. El recurso contencioso-administrativo: las partes, capacidad, legitimación y postulación. Actos impugnables. Fases del proceso. La sentencia.

Tema 12. El personal al servicio de las Administraciones públicas. Régimen jurídico. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado y demás normativa de aplicación. Las competencias en materia de personal.

Bloque IV. Gestión financiera

(8 temas)

Tema 1. El presupuesto. Concepto y clases. La Ley General Presupuestaria: principios generales y estructura. Las leyes de estabilidad presupuestaria.

Tema 2. Las leyes anuales de presupuestos. Su contenido. El presupuesto del Estado. Principios de programación y de gestión. Contenido, elaboración y estructura. Desglose de aplicaciones presupuestarias.

Tema 3. Gastos plurianuales. Modificaciones de los créditos iniciales. Transferencias de crédito. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Ampliaciones de créditos. Incorporaciones de créditos. Generaciones de créditos.

Tema 4. Control del gasto público en España. La Intervención General de la Administración del Estado. Función interventora, control financiero permanente y auditoría pública. El Tribunal de Cuentas.

Tema 5. El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y su relación con la actividad administrativa. Especial referencia a la contratación administrativa y la gestión de subvenciones. Documentos contables que intervienen en la ejecución de los gastos y de los pagos. Gestión de la tesorería del Estado.

Tema 6. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.

Tema 7. Los ingresos públicos: concepto y clasificación. El sistema tributario español: Régimen actual. Especial referencia al régimen de tasas y precios públicos.

Tema 8. Retribuciones de los funcionarios públicos. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas, su justificación. Ingresos en formalización. Devengo y liquidación de derechos económicos.

Si quiere más información póngase en contacto con nosotros a través de:

✉: info@novaoposiciones.com

☎: 986 165 135

📍: C/ García Barbón, nº 95. 36201 Vigo

Síguenos en   



NOVA